

## 【チラシ・入場券等の作成】についてのお願い

豊洲文化センターでイベントや教室を開催するにあたり、チラシ作成時の留意点をまとめました。ご確認のうえ厳守くださいますようお願いいたします。

### 【チラシ・入場券等の作成】

以下の項目を必ず記載するようにお願いいたします。

1. 催事の名称

2. 会場名

豊洲文化センターが会場ということを必ず記載してください。

名称は以下のように表記してください。

豊洲シビックセンターホール（5F）

豊洲文化センター レクホール（豊洲シビックセンター 7F）

// 第〇研修室（豊洲シビックセンター 8F） 等

3. 日時

開催日（曜日）・開場時間・開演時間 等

4. 料金の有無

入場料・参加費・受講料・教材費 等

5. 催事主催者の名称とお問合せ電話番号・メールアドレス 等

※主催者名・お問合せ先は必ず明記してください。利用申請・承認時と団体名が異なる場合は予約の譲渡及び転貸とみなされる場合があります。

※豊洲文化センターの代表電話番号の記載はしないでください。

6. 対象や入場の年齢制限（制限のある場合は、トラブル回避のため明記願います）

7. 駐車場の案内（必要に応じて）

駐車場（有料）はございますが台数に制限があります。駐車場のご案内をされる場合は、  
〔駐車場の台数が少ないため、ご来館には公共交通機関をご利用ください。〕と記載してください。

8. 交通アクセス（必要に応じて）

交通アクセス図のデータは豊洲文化センターホームページ(<https://www.kcf.or.jp/toyosu/>)館紹介> 各種ダウンロード内からダウンロードしてご使用ください。

9. その他（催事の具体的な内容）

豊洲文化センターではチラシ内容に関する質問には答えられません。

### 【館内におけるチラシの設置について】

1. チラシは、豊洲文化センターまたは江東区文化コミュニティ財団施設が会場となっているものに限り最大50枚お預かりし、8F文化センター事務室前, 7F（7F施設の催しのみ）, 5F（ホール公演のみ）, 1F（ギャラリー利用のみ）のチラシラックに設置することができます。ただし、ラック台数に限りがあることから開催日の近いものから優先して掲示しますのでご了承ください。

2. ポスターは館内掲示できるスペースがないことからお預かりはお断りしています。

■ お問い合わせ

江東区豊洲文化センター TEL 03-3536-5061

※チラシの表記で上記留意点に沿わない場合は修正をお願いする場合があります。